

SAMMAKKOKANGAS OY JÄTTEEN KULJETUKSET YHTIÖN TOIMINTA-ALUEELLA

URAKKAOHJELMA

Urakka-alue 4

Uurainen, osat Äänekoskesta ja Saarijärvestä

SISÄLLYSLUETTELO

TAUSTA

1.	YLEISTÄ	3
2.	URAKKAMUOTO	3
3.	URAKAN SISÄLTÖ	3
3.1	Toiminta-alue	3
3.2	Suoritustavan laajuus	3
3.3	Yksikköhintoihin kuuluvat tehtävät	4
3.3.1	Sekajäte	4
3.3.2	Biojäte	5
3.3.3	Hyötyjätteet	6
3.4	Lisätyöt ja lisäkorvaukset	7
3.4.1	Pihanouto	8
3.5	Yksikköhintojen sisältö	9
3.6	Kuljetuspäivät ja ajat, käsittelypaikkojen aukioloajat	9
3.7	Jätteiden tuominen jätekeskukseen aukiolon ulkopuolella	9
3.8	Ympäristön siisteys ja -suojelu	9
3.9	Jättereitti ja sen määräytyminen	10
4.	TOIMINNASSA TARVITTAVAT TIEDOT	10
4.1	Sähköinen jättereititys (ajonohjausjärjestelmä)	10
5.	KULJETUSKALUSTO	12
5.1	Jäteautokalusto	12
5.2	Autojen varustelu	12
5.3	Varikkopalvelut	12
5.4	Laatujärjestelmä	13
6.	VAHINGOT, TAPATURMAT JA TYÖTURVALLISUUS	13
6.1	Vastuut	13
6.2	Yhteyshenkilöt	13
6.3	Turvallisuussuunnitelma	13
6.4	Raportointi	13
7.	VAKUUS	14
7.1	Vakuuden määrittämisen ja sen antamisen määräaika	14
7.2	Vakuuden voimassaoloaika	14
8.	URAKKAKORVAUS	14
8.1	Määräytyminen	14
8.2	Suorittaminen	15
8.3	Yksikköhintojen tarkastaminen	16
8.4	Laadunvalvonta	16
8.5	Valitusten käsittely	17
9.	HENKILÖKUNTA	17
10.	ALIURAKOITSIJOIDEN KÄYTTÖ KULJETUSURAKASSA	18
11.	SOPIMUKSEN PURKAMINEN	18
11.1	Tilaaajan oikeus purkaa sopimus	18
11.2	Urakoitsijan oikeus purkaa sopimus	19
11.3	Molempien osapuolten oikeus purkaa sopimus	19
11.4	Väliaikainen sopimuksen purkaminen	19
12.	SOPIMUKSEN KESTO	19
13.	ERIMIELISYYKSIEN RATKAISU	20
14.	YHDYSHENKILÖT/ VASTUUHENKILÖT	20

LIITTEET

Liite 1. Kartat toiminta-alueista

Liite 2. Astiamäärät jätejakeittain (ilmoitetut määrät ovat suuntaa antavia, ne eivät sido tilaajaa)

Liite 3. Voimassa olevat yleiset jätehuoltomääräykset

Liite 4. Sydän-Suomen jätelautakunnan päätös jätereittialueesta

Selvennys termeistä

Syväkeräyssäiliöllä ja maanalaisella säiliöllä tarkoitetaan samaa osittain maanalle asennettua keräysvälinettä, joka täytyy tyhjentää nostoperusteisesti.

Sekajätteellä tarkoitetaan tavanomaista yhdyskunnissa syntyvää jätettä. Rinnakkaisia termejä ovat mm. kuivajäte ja kaatopaikkajäte.

TAUSTA

1. YLEISTÄ

Voimassa olevan jätelain mukaisesti urakkaan kuuluvat jätelain (646/2011) 32 §:ssä tarkoitetut jätteet sekä 33 §:ssä tarkoitetut jätteet niiden asiakkaiden osalta, jotka ovat tehneet Sammakkokangas Oy:n kanssa sopimuksen.

Sammakkokangas Oy on yhdentoista kunnan jätehuollon järjestämisestä vastaava yhtiö. Yhtiön hoitaa omistajakuntiansa lukuun jätehuollon palvelutehtäviä, jotka on määritelty jätelaissa.

Näissä asiakirjoissa yhtiön toiminta-alueen jätehuollon järjestäjästä Sammakkokangas Oy:stä käytetään nimitystä tilaaja ja kuljetusliikkeestä nimitystä urakoitsija.

Urakka käsittää jätehuoltomääräysten mukaisesti syntyneen jätteen kuljettamisen asianmukaiselle käsittelypaikalle. Tilaajan järjestämän jätteenkuljetuksen alue käsittää tässä hankinnassa kaksi erillistä kuljetusaluetta.

Tilaaja ja urakoitsija kehittävät yhdessä mahdollisuuksiensa mukaan toiminta-alueen jätehuoltoa jätelain ja sen nojalla annettujen määräysten ym. edellyttämään suuntaan.

2. URAKKAMUOTO

Kuljetusurakka suoritetaan yksikköhintaurakkana.

3. URAKAN SISÄLTÖ

3.1 Toiminta-alue

Sammakkokankaan koko toiminta-alue on jaettu tällä hetkellä kuuteen osaluueeseen. Tämä urakka koskee aluetta nro 4. Liitteenä 1 kartta alueesta.

3.2 Suoritusvastuun laajuus

Urakkaan kuuluvat sopimuksen mukaisilla yksikköhinnoilla kaikkien järjestettyyn jätteenkuljetukseen kuuluvien kiinteistöjen (Jätelaki 646/2011 § 32, 33) sekä Sammakkokangas Oy:n kanssa sopimuksen tehneiden kiinteistöjen asianmukaisiin keräysvälineisiin koottujen jätteiden, sekä niiden vierelle tilapäisesti kertyneen irtoroskan kuljetus jäljempänä mainituin poikkeuksin. Lisäksi urakkaan kuuluu Sammakkokangas Oy:n ylläpitämissä aluekeräyspisteissä kerättävien jätteiden kuljetus. Jätteet kuljetetaan Sammakkokankaan jätekeskukseen tai muuhun tilaajan osoittamaan paikkaan.

Urakoitsija huolehtii jätteen kuljetuksessa käytettävien keräysastioiden pesusta urakaohjelman mukaisesti. Mahdollisista ylimääräisistä pesuista sovitaan erikseen.

Tilaaaja luovuttaa urakoitsijalle avaimet, joilla pääsee lukittuihin keräyspaikkoihin. Avaimia tulee käyttää ja säilyttää huolellisesti. Niitä ei saa säilyttää autossa silloin, kun se ei ole ajossa.

Keräilyvälineet tyhjenetään tilaajan toiminta-alueen yleisiä jätehuoltomääräyksiä ja niiden perusteella tehtyjä päätöksiä, sekä jätehuoltomääräyksiin myöhemmin mahdollisesti tehtäviä muutoksia noudattaen. Tyhjennysvälit voivat olla jätehuoltomääräyksiä tiheämmät.

Tilaaajan järjestämään kuljetukseen kuulumattomien jätteiden kuljetus samassa kuormassa on kielletty paitsi niissä tapauksissa, joissa jätteen tuottaja on asiakassuhteessa tilaajan kanssa. Mahdollisista poikkeuksista neuvotellaan erikseen.

3.3 Yksikköhintoihin kuuluvat tehtävät

Urakan lähtötilanne on se, että seka- ja biojäte ajetaan Sammakkokankaan jätekeskukseen. Pakkausjätteet ajetaan käytössä oleviin tuottajien terminaaleihin. Yksikköhintojen tulee sisältää toimittaminen näihin paikkoihin. Mikäli urakka-aikana toimituspaikka muuttuu ja kilometrit lisääntyvät, ylittävistä kilometreistä maksetaan lisäkorvausta €/kk.

3.3.1 Sekajäte

Toiminta-alueelta kerättävä sekajäte kuljetetaan Sammakkokankaan jätekeskukseen (Kannonkoskentie 1134) tai mahdollisesti urakka-aikana perustettavaan muuhun siirtokuormauspaikkaan. Tiedot jäteastiamääräistä ja niiden tyhjennysväleistä ovat urakaohjelman liitteessä 2. Ilmoitetut määrät ovat suuntaa antavia. Ne eivät sido tilaajaa. Sekajäte siirtokuormataan yhtiön toimesta joko omana tai ostotyönä ja toimitetaan keskitettyyn jätteen energiahyödynnykseen. Yksikköhintojen tulee sisältää tyhjennys, pesu ja kuljetus väliarastopaikkaan.

Sekajätteen keräilyvälineiden tyhjentäminen

Sekajätteen keräilyvälineiden tyhjennykset hoidetaan yleensä joka toinen viikko, mutta myös yhden (1), neljän (4) ja kahdeksan (8) viikon tyhjennysvälit ovat mahdollisia. Astiat voidaan tarvittaessa tyhjentää useamminkin. Kolmen (3) tai kuuden (6) viikon tyhjennysvälistä sovitaan erikseen urakoitsijan kanssa.

Jäteastiat 140, 240, 360, 600/ 660 litraa

Astiat tyhjennetään pakkaavaan jäteautoon. Jäteautolla ei ajeta vapaa-ajan asuntojen ja omakotikiinteistöjen piha-alueelle. Ainoastaan kiinteistön haltijan antaessa luvan tilaajalle, tyhjennys voidaan suorittaa kiinteistön alueelta. Muilla kiinteistöillä jäteauto ajetaan yleensä kiinteistön alueelle astioiden viereen. Yksikköhintaan sisältyy pyörällisen astian siirto 10 metrin matkalla.

Jäteastioiden 140, 240, 360, 600/ 660 litraa pesu

Keräilyvälineet pestään kerran vuodessa 1.5. – 1.10. välisenä aikana. Pesu suoritetaan astioiden tyhjennyksen yhteydessä konepesuna, jolloin urakoitsija joutuu astian tyhjennyksen yhteydessä suorittamaan astian tarpeellisen mekaanisen puhdistuksen ennen sen pesua ja osittain odottamaan pesun edistymistä. Kyseinen työ sisältyy tarjottuihin tyhjennyshintoihin ja se suoritetaan sähköisten pesulistojen mukaisesti.

Nostoperusteiset jätesäiliöt

Säiliöt tyhjennetään pakkaavaan jäteautoon. Urakoitsijan kuljetuskaluston on sovellettava nostoperusteisten säiliöiden (maalaiset säiliöt) tyhjentämiseen. Maksimikoko nostoperusteiselle säiliölle sekajätteen osalta on 5m³.

3.3.2 Biojäte

Urakan kohteena olevilla kuljetusalueilla on voimassa jätelain ja jätehuoltomääräysten mukainen biojätteen lajitteluvaihtoehto. Tällöin biohajoava jäte on lajiteltava erillisen muusta jätteestä. Haja-asutusalueella biojäte pääasiallisesti kompostoidaan kiinteistön omassa kompostorissa. Keskustaajama-alueella kiinteistö voi joko kompostoida biojätteensä itse tai liittyä järjestettyyn biojätteen erilliskeräykseen omalla tai kimpajäteastialla. Haja-asutusalueilla biojätteen erilliskeräykseen voi liittyä niillä alueilla, jossa käydään kahden viikon välein tyhjentämässä sekajäteastioita. Lisäksi biojätteen erilliskeräykseen on mahdollista liittyä myös siirtymäteiden varrella. Yksikköhintojen tulee sisältää tyhjennys, pesu ja kuljetus välivarastopaikkaan.

Biojäteastian tyhjentämisestä ja biojätteen kuljettamisesta Sammakkokankaan jätekeskukseen maksetaan tarjouksen mukainen korvaus urakoitsijalle. Kuhunkin urakka-alueeseen kuuluvat tyhjennettävien biojäteastioiden määrät ovat urakkaohjelman liitteissä 2.

Biojäteastioiden tyhjennysvälit

Biojäteastiat tyhjennetään kahden (2) viikon välein. Jätehuollon viranomaisen voi myöntää biojäteastialle voimassa olevan jätehuoltomääräysten mukaisesti neljän (4) viikon tyhjennysvälin talviajalle.

Biojäteastioiden tyhjentäminen

Sallittuja käsin siirrettäviä biojäteastioita ovat kannelliset ja pyörälliset 140 l ja 240 l jäteastiat. Maksimikoko nostoperusteiselle säiliölle biojätteen osalta on 1,5m³ keittiöbiojätteen osalta ja kevyemmän biohajoavan jätteen osalta 3m³.

Laitosten, yritysten sekä rivi- ja kerrostalokiinteistöjen biojäteastioiden tyhjennyksen yhteydessä urakoitsija asentaa kustannuksellaan biojäteastiaan sitä suojaamaan uuden biohajoavan säkin (maininta asiakastiedoissa sähköisellä ajolistalla). Omakotitalojen biojäteastiaan suojapussi asennetaan tilaajan tilauksesta (maininta asiakastiedoissa sähköisellä ajolistalla).

Pakkaavassa jäteautossa biojätettä kuljetettaessa ja astioita tyhjennettäessä jätettä ei saa tiivistää koneellisesti. Jäteauto on pestävä biojätteen ajon jälkeen, ennen kuin muita jätteitä ajetaan kyseisellä autolla tai pakataan samaan lokeroon. Sammakkokankaan jätekeskuksessa on mahdollisuus auton pesuun pakkasajanjaksot poisluettuna. Pesusta peritään kulloinkin voimassa olevan taksan mukainen hinta. Auton pesupaikka sijaitsee Sammakkokankaan jätekeskuksessa (konehallin piha). Biojätekuormassa ei saa kuljettaa muita jätteitä. Kerätyt biojätteet kuljetetaan Sammakkokankaan jätekeskukseen tai muuhun tilaajan ilmoittamaan vastaanottopaikkaan. Biojätteen kuormauksen yhteydessä on huolehdittava, ettei kiinteistön pihaan tipu biojäteroiskeita. Mahdolliset kuormauksen yhteydessä syntyvät biojäteroiskeet on urakoitsijan siivottava välittömästi.

Biojäteastioiden pesu

Biojäteastiat pestään kahdesti vuodessa 1. – 31.5. ja 1.-31.10. välisenä aikana. Kyseinen työ sisältyy tarjottuihin tyhjennyshintoihin ja se suoritetaan sähköisten pesulistojen mukaisesti.

3.3.3 Hyötyjätteet

Yleistä

Kuljetusurakkaan kuuluvat seka- ja biojäteastioiden tyhjennyksien lisäksi hyötyjätteiden keräily ja kuljetus yhtiön ylläpitämistä yleisistä keräyspisteistä sekä kiinteistöiltä. Vähintään viiden (5) asuinhuoneiston kiinteistöillä ja julkisen palvelutoiminnan kohteissa on lajiteltava sekajätteestä erilleen: lasi, metalli, kartonki ja paperi. Paperiastioiden tyhjentäminen ja keräyspaperin kuljettaminen ei sisälly tähän kuljetusurakkaan. Muovipakkausten kiinteistökohtaiseen keräykseen saatetaan siirtyä urakan aikana. Muovipakkausten osalta noudatetaan muiden hyötyjätteiden tapaan voimassa olevia viranomaispäätöksiä.

Lasi, metalli ja kartonki (lisäksi mahdollisesti myös muovipakkaukset) kuljetetaan käsiteltäväksi tuottajien tai tilaajan osoittamaan käsittely-/ välivarastointipaikkaan. Urakoitsijat tulee varautua urakka-aikana paikkojen vaihtumiseen. Ilmoitettujen jä-

teastiatyhjennyshintojen tulee sisältää kuljetus käsittely-/ välivarastointipaikkaan. Hyötyjäteastioiden tyhjentämisestä ja jätteen kuljettamisesta maksetaan tarjouksen mukainen korvaus urakoitsijalle. Urakka-alueen tyhjennettävien hyötyjäteastioiden määrät ja tyhjennysvälit ovat urakkaohjelman liitteessä 2.

Hyötyjätteiden keräyksessä käytetään käsin siirrettäviä pyörällisiä jäteastioita 140 – 660 litraa sekä maanalaisia syväkeräyssäiliöitä ja nostoperusteisia pintasäiliöitä.

Hyötyjäteastioiden tyhjennysvälit

Metalli- ja lasiastiareitti ajetaan neljän (4) viikon välein, kartonkireitti kahden (2) viikon välein. Muovipakkausastioiden osalta tyhjennysväli on kaksi (2) viikkoa (arvio). Tyhjennysvälit vaihtelevat jätahuoltomäärien mukaisesti.

Hyötyjätekuormassa saa kuljettaa ainoastaan sähköisen ajolistan mukaista hyötyjätejätettä. Urakoitsijan on huolehdittava, että jäteauto on tarpeeksi puhdas hyötyjätejätteiden kuljetusta varten, jotta hyötyjätteisiin ei tartu epäpuhtauksia jäteautosta.

Nostoperusteiset säiliöt

Kuljetusalueilla on käytössä tai tulee olemaan syväkeräyssäiliöitä hyötyjätteiden keräysvälineinä. Tilaaja tilaa syväkeräyssäiliöiden tyhjennykset urakoitsijalta kyseisten astioiden täytyttyä. Pidempään käytössä olleissa kohteissa voi olla myös säännöllinen tyhjennysrytmi. Syväkeräyssäiliöiden tyhjentämisestä maksetaan tarjouksen mukainen korvaus urakoitsijalle. Maksimikoko nostoperusteiselle säiliölle lasin osalta on 1,3m³, metallin 3m³, kartongin 5m³ ja muovipakkausten 5m³.

3.4 Lisätyöt ja lisäkorvaukset

Tilapäisesti keräilyvälineen viereen jätetyistä irtoroskista maksetaan lisähintaa niin määrän kuin pakkaustavan mukaisesti. Jos jätteiden määrä on vähäinen tai ne ovat säkissä tai vastaavassa, maksetaan jättesäkin kuljetushinta. Jos irtojätettä on enemmän kuin 200 l jättesäkillinen, kuljetusmaksu on alkavalta 0,3 m³:lta tarjouksen mukainen mahdollisine siirtoineen. Mikäli irtojätteen syntyminen on aiheutunut urakoitsijan kuljetuksen viivästyttämisestä, ei lisähintaa makseta.

Erityisiä toimenpiteitä edellyttävien jätteiden noutamisesta maksetaan erikseen työhön tilatun auton tuntiveloitushinnan mukaan. Mikäli joulukuuset kerätään järjestettynä jätteenkuljetuksena, ne kerätään suurimmista taajamista hyödynnettäviksi ja kustannukset korvataan työhön käytetyn ajan mukaan (pakkaavaa jäteauto €/h). Yksittäisistä kuusista, mitkä ajetaan muun jätteen joukossa, maksetaan korvausta tarjouksen mukaan. Joulukuusien keräämisestä sovitaan vuosittain erikseen tilaajan ja urakoitsijan kesken.

Mikäli jäteastia 140 – 660 l tyhjenetään yli 10 metrin päästä jättereitistä, peritään pihanoutomaksu yksikköhinnan mukaisesti.

Mikäli jätteitä ei kiinteistöltä taajamassa voida noutaa, kiinteistöllä johtuneista syistä, joita ovat piha-alueelle ajo estynyt, lumityöt tekemättä ym. vastaava, maksetaan kiinteistöltä käynnistä käyntikertamaksuna alle 1 m³ keräilyvälineiden osalta kiinteistön yhden keräilyvälineen kuljetusmaksu ja suuremmilla keräilyvälineillä tarjouksen mukaisesti edellyttäen, että jätteet noudetaan myöhemmin kyseisenä noutopäivänä. Jätteet on noudettava mahdollisimman pian esteen poistuttua.

Mikäli jätteitä ei voida hakea kiinteistöltä reittitietosuuden hoitoon liittyvien seikkojen vuoksi (koko reittitien osa jää ajamatta), ei urakoitsijalle makseta kyseisten ajolistalle noudettavaksi merkittyjen jäteastioiden osalta korvausta. Edellä mainittuja tilanteita ovat mm. tien osan auraamattomuus talvella ja yksityisteiden painorajoitukset keväisin. Urakoitsijan on tällöin välittömästi ilmoitettava tilanteesta tilaajalle tietosuuden uudelleen reititystä varten. Painorajoitteille teille saa ajaa vain tiehoitokunnan kirjallista lupaa vastaan. Tiehoitokunta toimittaa kirjallisen luvan tilaajalle.

Mikäli keräilyvälineet ovat tyhjät, keräilyvälinettä ei löydy kiinteistöltä tai keräilyvälineessä olevaa jätettä ei voida tyhjentää jäteautoon, maksetaan keräyspaikalla käynnistä yhden keräilyvälineen tyhjennysmaksu.

Mikäli 140 – 660 l jäteastiassa ei ole jätteen koneelliseen tyhjentämiseen sopivia pyöriä maksetaan astian tyhjentämisestä pyöräisiä tarjouksen mukaisesti.

Mikäli urakoitsija laiminlyö astiantyhjennysvelvollisuutensa, eikä kohtuullisessa ajassa korjaa suoritustaan, tilaaja voi tehdä työn itse tai teettää toisella urakoitsijalla. Tällöin urakoitsija on velvollinen korvaamaan tilaajalle työn teettämisestä aiheutuvat kustannukset.

Nostoperusteisten säiliöiden tyhjennyksen osalta maksetaan puolet yksikköhinnasta, jos säiliö on tyhjä ja nostotyhjennystä ei tästä syystä tarvitse tehdä.

3.4.1 Pihanouto

Kohdassa 3.9 esitetään jättereitin määrittelyn perusteet ja kriteerit. Lisämaksusta asiakkaan on mahdollista saada jäteastialleen tyhjennys muualta kuin reittitien varresta. **Pihanoutotie** on pihaan johtava tie, jolle ajetaan asiakkaan erillisestä tilauksesta, kun halutaan, että jäteastia tyhjenetään pihasta. Pihanoutoteiden vaatimukset poikkeavat reittitievatimuksista. Ohitusmahdollisuutta ei vaadita, mutta auto pitää pystyä kääntämään turvallisesti. Muut vaatimukset ovat kuten jättereittitiellä. Pihanoudon urakkahinnoittelu määritellään urakkatarjouksessa yksikköhintana.

3.5 Yksikköhintojen sisältö

Jätteiden kuljetushintojen tulee sisältää kaikki toiminnasta aiheutuvat kustannukset. Hinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina. Urakkaan kuuluvista jätteistä ei makseta urakoitsijan toimesta jätteenkäsittelymaksuja.

3.6 Kuljetuspäivät ja ajat, käsittelypaikkojen aukioloajat

Jätteiden keräily ja kuljetus suoritetaan ma - pe klo 6.00 – 21.00 välisenä aikana. Arkipyhien aikana joudutaan tarvittaessa kuljetuksia suorittamaan myös muina päivinä ja kellonaikoina. Jätteiden kuormasta taajamien asuinkiinteistöillä tulee mahdollisuuksien mukaan välttää klo 6.00 – 7.00 välisenä aikana. Arkipyhien aikana noutopäivä saa heittää yhdellä vuorokaudella. Sammakkokankaan jätekeskus on avoinna maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.45 välisenä aikana, paitsi torstaina klo 10.00 – 18.00 välisenä aikana. Urakoitsijoilla on mahdollisuus tuoda jätteitä jätekeskuksen kaikkina viikonpäivinä klo 6.00 – 22.00 välisenä aikana.

3.7 Jätteiden tuominen jätekeskukseen aukioloajan ulkopuolella

Jäteauton kuljettaja punnitsee tuotavien jätteiden määrän lukijalaitteessa käytettävällä kortilla. Mikäli jätteiden punnitseminen ei jostain syystä onnistu (lukijalaite on rikki tai sähkökatkos yms.) on urakoitsijan oltava yhteydessä seuraavana arkipäivänä tilaajaan ja pystyttävä kertomaan kuorman tuonnista mahdollisimman tarkkaan tuontiaika, kuorman sisältö ja arvioitu paino. Tuodessaan jätteitä aukioloajan ulkopuolella urakoitsija huolehtii siitä, että portin avautumisen ja sulkeutumisen yhteydessä jätekeskuksen alueelle ei pääse ulkopuolisia henkilöitä. Urakoitsija on myös velvollinen heti ilmoittamaan tilaajalle jätekeskuksessa aukioloajan ulkopuolella tapaamista asiattomista oleskelijoista sekä poikkeavista olosuhteista, esim. tulipalo, murtovarkaus yms. Tällaisissa poikkeustilanteissa ilmoitus tehdään aukioloaikojen ulkopuolella toimitusjohtajalle p. 044 4685 500 tai laatu- ja ympäristöpäällikölle p. 044 4685 507. Jätteet, jotka toimitetaan muualle kuin jätekeskukseen, noudatetaan vastaanottopaikan ohjeita.

3.8 Ympäristön siisteys ja – suojele

Tyhjennetyt keräilyvälineet palautetaan tyhjennyksen jälkeen määritellyille paikoille. Jättilojen ovet suljetaan tyhjennyksen jälkeen. Kuljetuksen ja kuormauksen yhteydessä pudonneet roskat on poistettava välittömästi. Mikäli keräysvälineet ovat jatkuvasti ylitäysiä tai keräyspaikassa esiintyy muita jätteen haltijasta johtuvia ongelmia, on urakoitsijan ilmoitettava siitä tilaajalle.

Tyhjennyksen yhteydessä urakoitsijan on mahdollisuuksien mukaan tarkastettava, ettei keräysvälineessä ole sinne kuulumattomia jätteitä. Mikäli keräysvälineessä on

sinne kuulumatonta jätettä, ne poistetaan tai kuormausta ei suoriteta. Asiasta on ilmoitettava välittömästi suullisesti ja myös kirjallisesti tilaajalle (sähköinen ajolista).

Mikäli keräilyvälineiden vierellä on vaarallisia jätteitä tai yksittäisiä kookkaampia jäte-esineitä, jotka eivät sovellu kuljetettavaksi kyseisessä kuormassa, ilmoittaa urakoitsija niistä välittömästi tilaajalle.

Edelleen mikäli jäteastiassa on tyhjennettävien jätteiden joukossa merkittävästi bio-jätettä tai kierrätyskelpoista paperia, kartonkia, lasia tai metallia on siitä tehtävä merkintä sähköiseen ajolistaan. Merkittävänä voidaan pitää, jos kuljettaja arvioi aistinvaraisesti astian sisältävän 1/5 osaa edellä mainittuja jätteitä.

3.9 Jättereitti ja sen määräytyminen

Jätehuollon viranomainen vahvistaa jättereitistön määräytymisen periaatteet ja reitin laajuuden. Sydän-Suomen jätelautakunta on vahvistanut alueen 4 jättereitistön määrittelyn 9.5.2017 pitämässään kokouksessa. Urakka-alueen jättereittialue määräytyy lautakunnan päätöksen mukaisesti.

Sydän-Suomen jätelautakunnan päätös on liitteenä nro 4.

Yksityistiet

Yksityisteiden osalta Sammakkokangas Oy/ tilaaja tekee sopimuksen tiehoitokunnan kanssa niistä ehdoista, joilla tiehoitokunta antaa jäteautolle liikennöintiluvan tieosuudella.

Yksityisteiden osalta pätevät 3.9 kohdassa esitetyt kriteerivaatimukset.

4. TOIMINNASSA TARVITTAVAT TIEDOT

4.1 Sähköinen jätereititys (ajonohjausjärjestelmä)

Laitteiden hankkiminen ja asennus

Tilaajan käytössä oleva ajonohjausjärjestelmä on Tietomitan/ Vitecin JHL win sovel-lus. Urakoitsija hankkii ja asentaa kustannuksellaan ajoneuvopäätteen. Tilaaja hankkii kustannuksellaan ajo-ohjausjärjestelmän lisenssin urakoitsijan käyttöön koko urakan ajaksi.

Jättereitys ja sähköiset ajolistat sekä niiden merkinnät

Tilaaaja vastaa tyhjennysten reitityksestä ja järjestää asiakkaidensa kuljetukset ajojärjestykseen sähköiselle ajolistalle. Tilaaaja kuitenkin huomioi urakoitsijan kehitysehdotukset reitityksen osalta (mm. mahdollisuus lokeroauton käyttö). Urakoitsija hakee sähköisesti ajettavan ajolistan jäteauton päätteelle. Lista on haettavissa edeltävän viikon perjantai-aiamuna. Urakoitsijan päätteelle tekemät tarjouksen mukaiset merkinnät ovat asiakaspalautteen ohella urakkakorvauksen peruste.

Urakoitsijan on huolehdittava, että sähköiseen ajolistaan asiakkaan tyhjennystietoihin merkitään kullakin tyhjennyskierröksellä kiinteistön tyhjennystietojen kohdalle kiittauksen lisäksi seuraavat tiedot:

- ennakoituun työhön tapahtuvat poikkeukset, esim. astiamuutokset +/- kpl
- mahdollisen irtojätteen määrä kuutioina sekä irtojätteen laatu
- mahdolliset sanalliset viestit
- tyhjennyksen suorittamatta jättäminen ja syy miksi
- jäteastian puuttuminen kiinteistöltä
- jos jäteastia on ollut tyhjä tai siinä on ollut urakkaohjelmassa mainittuja astiaan kuulumattomia jätteitä.
- muut muutokset tyhjennystiedoissa esitettyihin tietoihin
- punnituskuitin numero
- auton rekisteritunnus
- kuljettajan nimi
- työn suorituksen päivämäärä ja työhön käytetty aika
- ajettu matka
- kuorman nettopaino

Urakoitsija sitoutuu suorittamaan kuljetukset sähköisten ajolistojen mukaan. Tilapäisen toimintahäiriön tai äkillisen laiterikon aikana urakoitsija sitoutuu suorittamaan kuljetukset paperisen ajolistan mukaan.

Urakka-alueeseen tutustuminen

Urakoitsijan on tutustuttava ennen urakan alkua perusteellisesti urakka-alueeseen niin, että urakan alkaessa työ voidaan suorittaa sähköisen reittijärjestelmän mukaisesti. Tilaaaja järjestää koulutuksen ennen urakan alkua, johon urakan suorittamiseen osallistuvat henkilöt ovat veloitettuja osallistumaan.

Ylimääräiset tyhjennykset

Urakoitsijalla ei ole oikeutta sopia asiakkaan kanssa harvennetusta tyhjennysvälistä. Urakoitsija voi kuitenkin, mikäli asiakas haluaa, tehdä ajolistaan kuulumattoman (ylimääräisen) tyhjennyksen. Sähköiseen reititysjärjestelmään on tällöin tehtävä merkintä tyhjennyksestä asiakkaan tietoihin sekä lisämaininta: ”tyhjennetty asiakkaan pyynnöstä”. Edellä mainittu tyhjennys ei vaikuta kyseisen asiakkaan normaaliin tyhjennysväliin.

5. KULJETUSKALUSTO

5.1 Jäteautokalusto

Urakoitsija on jo tarjouksessaan ilmoittanut, minkälaisella autokalustolla urakka hoidetaan. Tällöin on ilmoitettu käytettävien autojen merkki ja malli, käyttöönottovuosi, akselien lukumäärä, kantavuus ja kuormaustapa. Urakassa on käytettävä pakkaavaa jäteautoa ja kaluston on täytettävä vähintään euro 6 päästönormit. Tilapäisesti voidaan käyttää muunlaisilla moottoreilla varustettua autoa (10 % kokonaisajasta) ja sen käytöstä on etukäteen ilmoitettava tilaajalle. Sijaiskaluston on täytettävä euro 4 päästönormi. Urakoitsijan kaluston on sovellettava syväkeräysvälineiden tyhjennykseen (tarvitaan nosturi) tai urakoitsijan on tehtävä syväkeräysvälineiden tyhjentämisestä sopimus aliurakoitsijan kanssa. Urakka voidaan suorittaa myös lokeroautolla, sillä reitit on mahdollista ajaa osittain keräämällä kahta jaetta samaan aikaisesti (suositeltava tilanne).

Autoissa on käytettävä vähärikkistä polttoainetta ja hydrauliiikkaöljyn on oltava ympäristöystävällistä. Lisäksi autossa kuljettajan käytössä on oltava öljyvahinkojen torjuntavälineet ja siivousvälineet.

Autojen kuormatilojen tulee olla kunnoltaan ja rakenteeltaan sellaisia, että sieltä ei pääse leviämään ympäristöön nestemäisiä eikä kiinteitä jätteitä.

5.2 Autojen varustelu

Sen lisäksi mitä varusteita kuljetusten suorittaminen ajoneuvolta vaatii, varustetaan sitä seuraavasti:

1. Tilajaalla on oikeus maalata tai teipata kustannuksellaan urakassa käytettävien autojen kuormatilan ulkopintaan toimintaansa liittyvää informaatiota (molemmat kyljet). Maalaukset tai teippaukset muutetaan toiminnan loputtua alkuperäisten mukaiseksi.
2. Autossa on oltava aina mukana siivousvälineet, joilla voidaan tyhjennyksen yhteydessä mahdollisesti sattuneet roskaantumiset.
3. Autossa on oltava aina mukana öljyvahinkojen torjuntavälineet.
4. Autossa on oltava puhelin, jonka on oltava päällä ja kuljettaja tavoitettavissa ajopäivinä klo 8.00 – 16.00 välisen ajan.

5.3 Varikkopalvelut

Urakoitsijan on ilmoitettava, missä sijaitsevat kaluston varikkopalvelut ja mistä autot lähtevät urakka-alueelle, kuinka huoltopalvelut on järjestetty ja missä auto tai autot säilytetään urakka-ajon välisinä aikoina.

5.4 Laatujärjestelmä

Urakoitsijalla on oltava käytössään laatu- tai ympäristölaatujärjestelmä ja se on saatettava sisältöineen tilaajalle tiedoksi kuukautta ennen urakan alkua.

6. VAHINGOT, TAPATURMAT JA TYÖTURVALLISUUS

6.1 Vastuut

Henkilö- ja esinevahingot

Urakoitsija on vastuussa kolmannelle osapuolelle tai tilaajalle aiheuttamastaan henkilö- tai esinevahingosta.

Vastuuvakuutus

Urakoitsijan on esitettävä ennen urakan alkamista voimassa oleva yrityksen vastuuvakuutus, joka on pidettävä voimassa koko urakan ajan. Minimi 500 000 €.

6.2 Yhteyshenkilöt

Urakoitsija ja tilaaja nimeävät henkilöt, joihin vahingon sattuessa otetaan yhteys.

6.3 Turvallisuussuunnitelma

Urakoitsijan on toimitettava viimeistään kuukausi (1.11.2020 mennessä) ennen urakan aloittamista tilaajalle turvallisuussuunnitelma, jossa esitetään miten turvallisuutta, vahinkoja ja tapaturmia ennakolta ehkäistään urakan mukaisissa töissä.

6.4 Raportointi

Urakoitsijan on raportoitava tilaajalle kiinteistöllä havaitsemistaan mahdollisista tapaturma- tai vahinkoriskiä aiheuttavista tekijöistä sekä sattuneista työtapaturmista ja niiden toistumisen ehkäisemiseksi tarpeellisista toimenpiteistä. Urakoitsija ottaa/pyytää tuottajien terminaaleihin toimitettujen jakeiden osalta kuukausiraportin ja toimittaa tiedon tilaajalle.

7. VAKUUS

7.1 Vakuuden määrittäminen ja sen antamisen määräaika

Sopimuksen kaikenpuolisen täyttämisen vakuudeksi urakoitsija antaa tilaajalle vakuudeksi kahden (2) kuukauden laskennallisen urakkasumman suuruisen pankki- tai vastaavan hyväksyttävän takauksen. Vakuus on annettava ennen urakoinnin alkamista kuitenkin viimeistään kuukauden kuluttua sopimuksen allekirjoittamisesta.

7.2 Vakuuden voimassaolo

Vakuuden on oltava voimassa (2) kuukautta yli sopimuskauden ja se palautetaan tai lakkautetaan välittömästi, kun on yhteisesti todettu, että urakoitsija on täyttänyt kaikki sopimuksen tarkoittamat velvollisuutensa.

8. URAKKAKORVAUS

8.1 Määräytyminen

Tilaajan urakoitsijalle maksama urakkakorvaus muodostuu yksikköhinnoin tehtyjen suoritteiden summasta. Urakassa käytettävät yksikköhinnat ilmenevät tarjouksesta.

Urakkakorvaus = yksikköhintaisten suoritteiden summa

Lisäksi urakkakorvaukseen vaikuttaa tilaajan asiakkailtaan kuljetuksesta saama palaute, joka pisteytetään seuraavasti:

- jätteet jätetty noutamatta, 2p
- osa noutamatta, tyhjennetty huolimattomasti, 1p
- säkkiä ei ole jätetty tai se on asennettu huolimattomasti, 1p
- kuljettajan epäasiallinen käytös, 3p
- kieltojen ja ohjeiden laiminlyönti, 2p
- astian paikalleen palautus virhe, 2p
- tyhjennetty vääränä päivänä, 2p
- tyhjennetty klo 21.00 – 6.00, 1p
- astia pesemättä, 1p
- urakkasopimuksen velvoitteiden muu laiminlyönti, 1p
- kuljettajan virheellinen ilmoitus tai ilmoittamatta jättäminen, 2p

Tilaajan asiakaspalautteesta saaduista pisteistä lasketaan valituspromille:

$$\text{Valituspromille (Vp)} = \frac{\text{Valituspisteiden määrä}}{\text{Jätepistekäyntien määrä}} \times 1000$$

Urakkakorvauskerroin (Uk) lasketaan valituspromillen avulla matemaattisesta kaavasta seuraavasti:

$$Uk = 0,02 \cdot (2 - Vp) + 1$$

Tällöin valituspromille vaikuttaa maksettavaan urakkakorvaukseen seuraavasti:

Valitus 0/00	Maksetaan
2	100,00 %
3	98,00 %
4	96,00 %
5	94,00 %
6	92,00 %

8.2 Suorittaminen

Urakkakorvaus maksetaan urakoitsijalle kalenterikuukauden laskutusjaksoissa kuun viimeisenä päivänä (esim. tammikuun urakkakorvaus maksetaan helmikuun viimeinen päivä). Urakkakorvaus maksetaan sähköisestä reittijärjestelmästä (ajonohjausjärjestelmä) tilaajalle tallentuneiden tyhjennystietojen sekä pisteutetyn asiakaspalautteen bonusjärjestelmän perusteella (urakkalistaus), tai muulla tilaajan hyväksymällä tavalla huomioiden kuljetuskaluston kokonaiskäyttö kyseisessä urakassa. Tilaaja käyttää tallentuneita tyhjennystietoja myös asiakaslaskutuksensa perusteena.

Urakoitsija ilmoittaa tilaajalle, mikäli havaitsee laskutusaineistossa (urakkalistaus) poikkeamia kuljetussuoritteisiin. Havaitut virheet korjataan seuraavassa laskutusjaksossa.

Urakoitsija laatii laskun tilaajalle (eräpäivä aikaisintaan kuun viimein päivä). Yliajalta urakoitsija voi veloittaa kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaisen viivästyskoron.

Mahdolliset urakoitsijan toiminnasta aiheutuvat työn arvovähennykset peritään laskutusjaksoittain urakkakorvauksesta.

8.3 Yksikköhintojen tarkastaminen

Työmäärän muutokset, jotka johtuvat tilaajan asiakkaiden toimesta tehdyistä tyhjennystiheyksien-, astiamäärien- tai astiatyyppien muutoksista tai hyödynnettävien jätteen erilliskeräyksen tehostamisesta eivät vaikuta korvauksen perusteena oleviin yksikköhintoihin.

Urakkahintoja voidaan tarkastaa vuosittain vuoden alusta tilastokeskuksen ylläpitämän edellisen vuoden kesäkuun lopun pakkaavan jäteauton kustannusindeksitietojen perusteella. Hinnantarkastuksen lähtötaso on vuoden 2020 kolmannen neljänneksen taso (syyskuu 2020) ja ensimmäinen tarkistus suoritetaan aikaisintaan vuoden 2022 alusta. Urakoitsija tekee esityksen hintojen tarkastamiseksi edellä mainittuun perustuen elokuun loppuun mennessä, jos haluaa hintaa korjattavan seuraavan vuoden alusta.

Erityisistä ulkopuolisista syistä (valtiovallan lainsäädännöllinen ym.) hintoja voidaan tarkistaa muunakin ajankohtana muutoksen voimaantulohetkestä muutosta vastavasti.

8.4 Laadunvalvonta

Tilaaja valvoo kuljetussopimuksen noudattamista tekemällä sopimuskatselmuksia ja ylläpitämällä palauterekisteriä.

Sopimuskatselmuks

Tilaaja kiinnittää sopimuskatselmuksissa huomiota keräysauton kuntoon ja keräys-toiminnan yleiseen tasoon seuraavasti:

- moottorin poikkeaminen laatuvaatimuksesta
- kuormassa kuljetukseen kuulumattomia jätteitä
- merkittävän suuria poikkeamia noutopäiväsuunnitelmaan ilman etukäteissopimusta tilaajan kanssa
- mahdolliset muut selvästi tilaajan ja urakoitsijan yhteistyötä vaikeuttavat sopimusrikkomukset

Edellä mainitut palauterekisteriin kirjatut valitukset vaikuttavat maksettavaan urakkakorvaukseen kohdan 8.1 mukaisesti.

Palauterekisteri

Tilaaja pitää yllä palauterekisteriä, johon asiakaskiinteistöiden sekä tilaajan henkilökunnan tekemät valitukset urakoitsijan työn laadusta kirjataan seuraavasti:

- jätteet jätetty noutamatta, 2p

- osa noutamatta, tyhjennetty huolimattomasti, 1p
- säkkiä ei ole jätetty tai se on asennettu huolimattomasti, 1p
- kuljettajan epäasiallinen käytös, 3p
- Kieltojen ja ohjeiden laiminlyönti, 2p
- astian paikalleen palautus virhe, 2p
- tyhjennetty vääränä päivänä, 2p
- tyhjennetty klo 21.00 – 6.00, 1p
- astia pesemättä, 1p
- urakkasopimuksen velvoitteiden muu laiminlyönti, 1p
- kuljettajan virheellinen ilmoitus tai ilmoittamatta jättäminen, 2p

8.5 Valitusten käsittely

Urakoitsijan työn laatuun vaikuttavia valituksia ovat tilaajan asiakkaana olevien kiinteistöiden edustajien tekemät jätteen kuljetukseen liittyvät valitukset. Kiinteistön edustajiksi luetaan omistaja, isännöitsijä, hallituksen jäsen, asukas ja vuokralainen.

Valituksen tekijän on kerrottava henkilötietonsa ja yhteystietonsa mahdollisia lisäselvityksiä varten ja valituksen voi tehdä puhelimella, kirjeitse, sähköpostilla tai henkilökohtaisesti käymällä tilaajan toimipisteessä. Nimettömiä palautteita ei käsitellä.

Edellä mainituiksi valituksiksi lasketaan myös tilaajan henkilökunnan tarkastuksissaan tekemät vastaavat havainnot.

Palauterekisteriin kirjataan myös muita palautteita, jotka eivät vaikuta urakoitsijan työn laatuun tai maksettavaan urakkakorvaukseen.

9. HENKILÖKUNTA

Urakoitsija vastaa työnantajana palveluksessaan olevasta henkilökunnastaan.

Urakoitsijan henkilökunnalla on oltava riittävä koulutus ja tieto voidakseen suoriutua urakkasopimuksen edellyttämistä tehtävistä. Kuljettajalta vaaditaan riittävää kokemusta vastaavista tehtävistä, ammattipätevyys, ajolupa ja voimassa oleva työturvallisuuskortti.

Urakoitsijan henkilökunnan, joka tapaa työtä tehdessään tilaajan asiakkaita, on pyydetävä asiakkaita kääntymään tilaajan asiakaspalvelun puoleen jätehuoltoon liittyvissä kysymyksissä. Urakoitsijan henkilökunta työskentelee yhtiön lukuun ja heitä sitoo lojaliteettivelvoite tilaajaa kohtaan.

Urakoitsijan henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus niihin tietoihin, jotka koskevat tilaajan urakoitsijan käyttöön luovuttamia tietoja ja tiedostoja ja asia tulee saattaa koko henkilökunnan tietoon. Lisäksi urakoitsija sitoutuu noudattamaan

vuonna 2018 voimaan tullutta tietosuojasetusta. Lisäksi urakoitsija ja hänen henkilökuntansa noudattavat

Autonkuljettajilla tulee olla siisti, yhdenmukainen työasu, jossa on urakoitsijan yrityksen tunnus ja henkilön nimi.

10. ALIURAKOITSIJOIDEN KÄYTTÖ KULJETUSURAKASSA

Urakoitsija on tarjouksessaan selkeästi selvittänyt miltä osin se on antanut kuljetusurakan aliurakoitsijoiden toteutettavaksi.

Urakoitsijan on esitettävä Sammakkokangas Oy:n hyväksyttäväksi aliurakoitsijansa ennen urakasopimuksen allekirjoitusta sekä aliurakoitsijan vaihtuessa ennen aliurakoitsijan kanssa tekemäänsä sopimusta. Tällöin tarjoajan on toimitettava aliurakoitsijasta seuraavat tiedot:

- ote merkinnästä jätetiedostoon
- kaupparekisteriote
- selvitys siitä onko yritys merkitty ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin sekä arvonlisävelvollisten rekisteriin
- todistus verovelkojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys verovelkaa koskevan maksusuunnitelman tekemisestä
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että ko. maksuja koskeva maksusopimus on tehty
- selvitys tarjoajan ja aliurakoitsijan välisistä sitoumuksista
- selvitys liikennöintiin tarvittavista luvista

11. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

11.1 Tilaajan oikeus purkaa sopimus

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus:

1. Jos urakoitsija ei aloita töitä sovittuna aikana tai olennaisesti rikkoo sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä kirjallisesta kehotuksesta huolimatta kohtuullisessa ajassa korjaa suoritustaan, tällöin sopimus purkautuu heti. Kohtuullinen aika on kaksi viikkoa.
2. Jos urakoitsijan työsuorituksen taso laskee niin, ettei siitä saadulla korvauksella pysty selviytymään urakointiin liittyvistä velvoitteista, tällöin sopimus purkautuu heti, kun urakoitsija ei pysty osoittamaan selviytymistään velvoitteistaan.

3. Jos urakoitsija asetetaan konkurssiin, velkasaneeraukseen tai muuten sellaiseen taloudelliseen tilaan, ettei se pysty asianmukaisesti täyttämään sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan.
4. Jos toiminta on edellä mainituista syistä keskeytynyt ja on todennäköistä, ettei se kykene enää asianmukaisesti toimimaan, sopimus purkautuu heti.

Sopimuksen purkautuessa jonkun edellä mainitun syyn takia, on tilaajalla oikeus välittömästi ottaa sopimuksen piiriin kuulunut jätteenkuljetustyö, joko kokonaan tai osittain hoidettavakseen, joko omana työnä tai muuta urakoitsijaa käyttäen.

11.2 Urakoitsijan oikeus purkaa sopimus

Urakoitsijalla on oikeus purkaa sopimus jos tilaaja ei täytä sopimuksessa määrättyä maksu- tai muuta velvollisuuttaan ja urakoitsija on tehnyt asiasta tilaajalle kirjallisen huomautuksen, eikä laiminlyöntiä siitä huolimatta kohtuullisessa ajassa korjata.

11.3 Molempien osapuolten oikeus purkaa sopimus

Molemmilla osapuolilla on oikeus purkaa sopimus, mikäli vuotuisten kustannusten muutos on yli 10 % eikä neuvotteluissa päästä hintojen tarkastamisesta sopimukseen.

Sopimuksen purkautuessa on sopimusta rikkonut sopijapuoli velvollinen korvaamaan vastapuolelle näin aiheuttamansa vahingon.

11.4 Väliaikainen sopimuksen purkaminen

1. Lakon, saarron, työsulun tai muiden force majeure-tapauksien vallitessa tilaaja ja urakoitsija vapautuvat velvollisuuksistaan siltä ajalta, jonka mainitut olosuhteet kestävät. Tilaajalla on kuitenkin oikeus tilapäisesti ottaa hoitaakseen urakoitsijan tehtävät, mikäli se olosuhteet huomioon ottaen on tarpeen ja mahdollista.
2. Jos sopimuksen noudattamisessa ilmenee epäselvyyksiä, tilaajan ja urakoitsijan edustajat neuvottelevat asiasta.

12. SOPIMUKSEN KESTO

Sopimus on voimassa 1.1.2021 – 31.12.2024 välisen ajan ja päättyy ilman erillistä irtisanomista 31.12.2024 klo 24.00.

Tilaaaja ja Urakoitsija voivat yhteisestä sopimuksesta jatkaa sopimuksen kestoaa 1 – 24 kuukautta.

13. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISU

Erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvotellen ja tarvittaessa paikallisessa alioikeudessa, joka on Keski-Suomen käräjäoikeus.

14. YHDYSHENKILÖT/ VASTUUHENKILÖT

Sammakkokangas Oy:n toimintaa johtaa toimitusjohtaja

Jätteen kuljetusasiat kuuluvat yhtiön laatu- ja ympäristöpäällikön tehtäviin

Yhdyshenkilönä laskutuksen osalta toimii palveluneuvojat

Urakoitsijan vastuuhenkilöt ovat: